

**PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ  
W SPECJALISTYCZNYM ZAKŁADZIE MEDYCZNYM FUNDACJI „NASZE ZDROWIE”  
NIEPUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**Cel procedury**

Niniejsza procedura ma na celu ustalenie jednolitych zasad udostępniania dokumentacji medycznej pacjentowi, osobom upoważnionym, przedstawicielom ustawowym pacjenta oraz organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do dokumentacji medycznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**Zakres stosowania**

Osoby udostępniające dokumentację medyczną zatrudnione w Specjalistycznym Zakładzie Medycznym Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ niezależnie od formy zatrudnienia oraz osoby występujące o udostępnienie dokumentacji medycznej lub o udzielenie im informacji zawartych w dokumentacji medycznej.

Dane zawarte w dokumentacji medycznej podlegają ochronie określonej w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach odrębnych.

**Osoby uprawnione**

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy, za okazaniem ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, np. dowodu osobistego, prawa jazdy lub paszportu.
2. Przedstawicielowi ustawowemu pacjenta po okazaniu odpowiedniego dokumentu/orzeczenia za okazaniem odpowiedniego dokumentu tożsamości, w tym:
  - rodzicom, do chwili ukończenia przez dziecko 18 roku życia za okazaniem odpowiedniego dokumentu/orzeczenia po zweryfikowaniu jego tożsamości,
  - opiekunom ustanowionym przez sąd – za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, kuratela, opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym).
3. Osobie wskazanej - upoważnionej przez pacjenta lub upoważnionej przez pacjenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, upoważnienia notarialnego, sądowego lub z innej placówki medycznej) za okazaniem ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość np. dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu oraz po złożeniu stosownego upoważnienia.

4. Po śmierci pacjenta jego dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym albo posiadającej upoważnienie notarialne, sądowe lub z innej placówki medycznej; po zweryfikowaniu jej tożsamości.
5. W przypadku, gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu śmierci pacjenta albo dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.
6. Upoważnienie może być udzielone w formie ustnej (osoba przyjmująca upoważnienie odnotowuje ten fakt w dokumentacji medycznej lub sporządza notatkę służbową i załącza ją do dokumentacji). Preferowana jest jednak forma pisemna - wydruk z programu mMedica, złożony i podpisany w obecności pracownika Specjalistycznego Zakładu Medycznego Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ, z tym zastrzeżeniem, że pracownik poświadcza fakt złożenia w jego obecności podpisu przez udzielającego upoważnienia.

### **Formy udostępniania dokumentacji medycznej**

Dokumentacja medyczna jest udostępniana w szczególności:

1. Do wglądu w siedzibie Specjalistycznego Zakładu Medycznego Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ w obecności pracownika Specjalistycznego Zakładu Medycznego Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ uprawnionego do udostępniania dokumentacji medycznej, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć.
2. Przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii, scanu lub wydruku.
3. Przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta, z zastrzeżeniem konieczności pozostawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii oryginału lub pełnego odpisu wydanej dokumentacji.
4. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

### Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
2. W celu uzyskania wglądu, wyciągu, wydruku, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej, pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, składa wnioski o wgląd lub wydanie wyciągu, wydruku, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej drogą pocztową na adres Specjalistycznego Zakładu Medycznego Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres: sekretariat@fundacja-nasze-zdrowie.pl lub osobiście.
3. Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej, określającym zakres informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji medycznej w celu jej udostępnienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w poprzednim ustępie można pobrać:
  - na stronie internetowej <http://www.naszezdrowie.gorzow.pl/>,
  - w Rejestracji ogólnej,
  - w sekretariacie.
5. Wniosek powinien być czytelnie, odręcznie podpisany przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osobę upoważnioną. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do jej przygotowania oraz po weryfikacji tożsamości pacjenta, osoby uprawnionej do wglądu w dokumentację lub uprawnionej odbioru dokumentacji, po uiszczeniu opłaty za sporządzenie kopii (w przypadku drugiej i kolejnej kopii).
6. Wydanie kopii dokumentacji medycznej musi być potwierdzone datą odbioru oraz czytelnym podpisem odbierającego złożonym na wniosku o wydanie kopii dokumentacji medycznej.
7. Rejestracja ogólna prowadzi rejestr udostępnionej dokumentacji medycznej.
8. W przypadku udostępniania dokumentacji medycznej na podstawie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej złożonego drogą pocztową lub elektroniczną, weryfikacja tożsamości odbywać się będzie przy udostępnianiu/odbiorze dokumentacji.
9. Dokumentacja medyczna, stosownie do złożonego wniosku o udostępnienie, może zostać przesłana drogą pocztową na wskazany we wniosku adres, pod warunkiem wcześniejszej weryfikacji tożsamości osoby składającej wniosek o udostępnienie dokumentacji, dokonaniu opłaty za sporządzenie kopii (w przypadku drugiej i kolejnej kopii) z doliczeniem kosztów wysyłki.

10. Dokumentacja medyczna, stosownie do złożonego wniosku o udostępnienie może zostać przesłana na wskazany adres poczty elektronicznej, wówczas zostanie przesłana w zaszyfowanym pliku. Hasło dostępu do tego pliku zostanie przekazane odbiorcy dokumentacji innym kanałem informacyjnym.
11. Autentyczność wydawanej dokumentacji medycznej należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, podpisem wydającego, datą oraz pieczętą Specjalistycznego Zakładu Medycznego Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ. Wykaz osób upoważnionych stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora Specjalistycznego Zakładu Medycznego Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ z dnia 19 września 2019 r. w sprawie procedury udostępniania dokumentacji medycznej w Specjalistycznym Zakładzie Medycznym Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ oraz upoważnienia pracowników do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentacji medycznej.
12. Wydanie dokumentacji medycznej musi zostać odnotowane przez osobę wydającą wpisem w „Metryce udostępniania dokumentacji medycznej” stanowiącej *Załącznik nr 2* do niniejszej Procedury (wklejonej na spodniej stronie koperty w której przechowywana jest dokumentacja medyczna).

#### **Udostępnianie dokumentacji medycznej organom i podmiotom uprawnionym**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest także:
  - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
  - podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
  - upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
  - Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
  - organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
  - podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
  - zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
  - komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
  - osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania;
  - spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta;
  - osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
2. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
  3. Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

4. Odmowa udostępnienia dokumentacji medycznej wymaga formy pisemnej z podaniem przyczyny odmowy. Odmowę przekazuje się w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu.

#### **Zasady odpłatności udostępnionej dokumentacji medycznej**

1. Za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej po raz pierwszy opłaty nie pobiera się.
2. Za kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii pobierana jest opłata. Podstawą wyliczania kwoty odpłatności jest art. 28 ust. 4 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Specjalistyczny Zakład Medyczny Fundacji „Nasze zdrowie” NZOZ nie pobiera opłat za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej:
  - od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach świadczeń z ubezpieczeń społecznych;
  - od organów rentowych i osób zainteresowanych w sprawach świadczeń z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych. W tym przypadku na wniosku o wydanie dokumentacji medycznej trzeba wyraźnie to zaznaczyć i okazać dokument potwierdzający.
4. W pozostałych przypadkach udostępnianie dokumentacji podlega odpłatności wg cennika ogólnego.
5. Opłaty z tytułu udostępnienia dokumentacji medycznej wnoszone są gotówką w kasie lub przelewem bankowym na konto bankowe Specjalistycznego Zakładu Medycznego Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ - 98 1020 1954 0000 7202 0005 7612.
6. Na żądanie składającego wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej Specjalistyczny Zakład Medyczny Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ wystawia fakturę.

#### **Przechowywanie dokumentacji medycznej**

1. Specjalistyczny Zakład Medyczny Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
  - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;

- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
  - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
    - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
    - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba, że pacjent odebrał skierowanie;
  - dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
2. Zrealizowane skierowania do poradni specjalistycznych stanowią część dokumentacji medycznej i są przechowywane wg okresów jej dotyczących.
  3. Po upływie okresów wymienionych w ust. 1 Specjalistyczny Zakład Medyczny Fundacji „Nasze Zdrowie” NZOZ niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła.
  4. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.
  5. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z 7 dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.

**DYREKTOR**  
*lek. med. Jan Jarosz*