

Fundacja „Nasze Zdrowie” ul. Walczaka 23E 66-400 Gorzów Wlkp.

poszukuje pracownika na stanowisko

Główna Księgowa/Główny Księgowy

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie sprawozdań finansowych wg określonych standardów;
- Odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi, wymaganiami kontrolingu oraz prawem podatkowym;
- Odpowiedzialność za procedurę potwierdzania sald z kontrahentami;
- Rozliczanie inwentaryzacji aktywów fundacji;
- Prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych;
- Przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby zarządu oraz instytucji zewnętrznych;
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
- Kontaktowanie się i współpraca z instytucjami zewnętrznymi;
- Prowadzenie spraw PFRON;
- Nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych;
- Nadzór nad środkami trwałymi;
- Ochrona mienia będącego w posiadaniu fundacji, rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za to mienie;
- Przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
- Odpowiedzialność za wdrażanie i stosowanie standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców;
- Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działem księgowości;
- Współpraca z zarządem i innymi działami.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe;
- Znajomość przepisów: ustawy o rachunkowości, ustawy o fundacjach, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Znajomość przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, kodeksu pracy;
- Praktyczna znajomość zagadnień księgowych i podatkowych;
- Znajomość księgowości fundacji prowadzącej działalność statutową i gospodarczą;
- Biegła umiejętność obsługi komputera;
- Znajomość programu INSeRT (Rewizor, Subiekt, Gratyfikant) oraz pakietu Office;
- Dokładność, zaangażowanie, obowiązkowość, dyspozycyjność i dobra organizacja pracy;
- Minimum 3- letni staż na stanowisku główna księgowa/główny księgowy;
- Brak prawomocnego wyroku za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

Oferujemy

- Umowa o pracę na pełen etat;
- Atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia;
- Pakiet świadczeń socjalnych;
- Praca w przyjaznym środowisku;

- Możliwość wykazania się własną inicjatywą;
- Samodzielność w działaniu i możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, podanie o pracę, list motywacyjny;
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- Dokumenty poświadczające staż pracy;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna w procesie rekrutacji - załącznik).

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać: osobiście lub drogą elektroniczną z dopiskiem „**Główna Księgowa/Główny Księgowy**”:

- adres e-mail: praca@fundacja-nasze-zdrowie.pl;
- adres siedziby: **Fundacja „Nasze Zdrowie”** ul. Walczaka 23E, 66-400 Gorzów Wlkp, Sekretariat.

Termin składania ofert: do dnia 22 listopada 2024 r. do godz. 13:00

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Dodatkowe informacje:

- Dokumenty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie, nie będą rozpatrywane;
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego, po zakończonym procesie rekrutacji podlegają osobistemu odbiorowi w siedzibie Fundacji Nasze Zdrowie w Gorzowie Wlkp. w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów przez kandydata zostaną one komisyjnie zniszczone.